

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “АТГ”

Информация о поставщике социальных услуг

1. Информация о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Дата государственной регистрации юридического лица - 23.03.2016г.

ОГРН: 1167847148171

ИНН: 7810432636

Учредители:

- Алексеев Алексей Викторович
- Акимов Олег Олегович

Адрес (юридический адрес):

196084, г Санкт-Петербург, пр-кт Лиговский, д. 274, Литер А, пом. 228 Б

Фактический адрес (место предоставления социальных услуг):

Пансионат “Котлин”

197761, г. Санкт-Петербург, г. Кронштадт, дор. Южная Кронштадтская, д. 12, корп. 3

График работы пансионата - круглосуточно.

Контактный телефон

8-812-449-05-06

Адрес электронной почты

info@pansionat-kotlin.ru

Официальный сайт поставщика социальных услуг

www.pansionat-kotlin.ru

2. Информация о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания.

Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Статья 14. Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Статья 15. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 16. Индивидуальная программа

1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг — обязательный характер.

4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

Статья 17. Договор о предоставлении социальных услуг

1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма договора о предоставлении социальных услуг (образец)

Договор о предоставлении социальных услуг № ____

г.
202__г.

«__» _____

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и/или «Поставщик социальных услуг», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик» и/или «Получатель социальных услуг»,

_____,
(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,
(адрес места жительства Заказчика)

от имени которого действует

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

**(наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность законного представителя
Заказчика)**

действующего _____ на
основании _____,

(основание правомочия)

проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства Представителя)
с _____ другой _____ стороны, _____ совместно
именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем..

1. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика (далее – ИППСУ), выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение к Договору).

2. Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление _____ социальных услуг бесплатно.

3. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемом уполномоченным органом государственной власти.

4. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

5. Место оказания Услуг: г. Кронштадт, дор. Южная Кронштадтская, д. 12, корп. 3 (далее – Пансионат)

6. Форма социального обслуживания: Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

7. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

8. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять Заказчику по его желанию за отдельную плату дополнительные социальные услуги¹, как не предусмотренные ИППСУ, так и оказываемые свыше предусмотренного ИППСУ объема. Отношения Сторон в данном случае регулируются путем подписания отдельного договора. Стоимость дополнительных социальных услуг определяется на основании прейскуранта Поставщика социальных услуг, действующего на момент заключения договора.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

1. предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти;

2. обеспечить предоставление Заказчику жилого помещения в Пансионате, а также помещения для оказания социальных услуг, предусмотренных ИППСУ.

Размещение Заказчика осуществляется в комнатах общего типа с трех-, четырех-, пяти- местным размещением.

Размещение Заказчика в комнатах с повышенной комфортностью (с – одно-, двух- местным размещением) относится к дополнительным социальным услугам, предоставляемым в соответствии с п.1.8. настоящего Договора.

3. предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

4. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5. обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
6. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
7. своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
8. вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
9. исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

1. отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний².

Исполнитель оставляет за собою право самостоятельно обратиться в медицинскую организацию для составления заключения о наличии медицинских противопоказаний, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

В случае выявления медицинских противопоказаний у Заказчика, все расходы Исполнителя связанные с обследованием Заказчика, подлежат компенсации Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления заключения о наличии медицинских противопоказаний.

2. требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

3. получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

4. осуществить перерасчет размера оплаты услуг, ранее оплаченных Заказчиком, в случае выявления недостоверности сведений о размере среднедушевого дохода Заказчика;

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

3. в случае получения извещения о перерасчете и изменении размера оплаты Услуг, в соответствии с пп.4 п.2.2. настоящего договора, осуществить в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого извещения, доплату за оказанные ранее социальные услуги;

4. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5. оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

6. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

7. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

8. соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

9. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

1. на уважительное и гуманное отношение;

2. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

3. на отказ от предоставления Услуг;

4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6. на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7. на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

8. на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

9. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

10. на временное выбытие из Пансионата.

Временное выбытие из Пансионата осуществляется на основании письменного заявления Получателя социальных услуг, в котором указывается срок и причина выбытия с приложением соответствующих документов (направления на лечение, путевки в санаторий и пр.)

За период временного выбытия, плата за предоставление социальных услуг взимается Исполнителем с Получателя услуг только за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

В случае, если срок временного выбытия составляет более 7 календарных дней, Учреждение не гарантирует сохранение места за Получателем социальных услуг.

При отсутствии свободного места по возвращению Получателя социальных услуг, если срок временного выбытия составил более 7 календарных дней, настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

1. Ежемесячный размер платы за предоставление социальных услуг составляет

руб.

_____ рублей _____ коп.

(сумму указать арабскими цифрами и прописью)

2. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением размера платы за предоставление социальных услуг инвалидам Великой Отечественной войны, составляет 35 процентов от величины тарифов, установленных для указанной формы социального обслуживания.

3. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания для инвалидов Великой Отечественной войны составляет 10 процентов от величины тарифов, установленных для указанной формы социального обслуживания.

4. В случае, если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Договора, превышает 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, то размер указанной ежемесячной платы составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг

5. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на основании сведений о составе семьи получателя социальных услуг, размере доходов членов семьи получателя социальных услуг или одиноко проживающего получателя социальных услуг и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

6. Оплата социальных услуг осуществляется получателем социальных услуг либо его законным представителем в форме ежемесячной платы, в форме предоплаты. Оплата за первый месяц предоставления социальных услуг производится в течение 3 (трех) банковских дней с момента заключения настоящего договора. Оплата за второй и последующие месяцы предоставления социальных услуг осуществляются до 25- го числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу.

7. Расчет платы за предоставление социальных услуг производится по формуле:

$$П_n = \frac{\sum_{i=1}^n (V_i \times T_i) \times k}{N},$$

где: Пп – плата за предоставление социальных услуг (руб.);

i = 1...n – количество наименований социальных услуг, входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ед.);

V_i – объем оказания i-й социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.);

T_i – тариф на i-ю социальную услугу, предоставляемую поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге (руб.);

k – процент от тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге согласно п. 3.1., 3.2. договора для соответствующей категории получателей социальных услуг.

N – количество платежей за период предоставления социальных услуг в соответствии с условием договора (ед.), определяемое по формуле:

$$N = \frac{M}{m},$$

где: M – количество месяцев социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.);

m – количество месяцев, за которые производится предоплата в соответствии с условием договора (ед.).

8. В случае неоказания в установленный срок социальной услуги, полностью либо частично оплаченной в соответствии с условиями договора получателем социальных услуг либо его законным представителем, оплаченная сумма возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю безналичным перечислением денежных средств на счет, указанный получателем социальных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня письменного обращения получателя социальных услуг либо переходит в счет платы за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты социальных услуг (п.3.5., [п.3.3](#) п.2.4 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 5% (пять) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ включительно.

(число, месяц, год указать арабскими цифрами)

6.2. Настоящий Договор утрачивает силу в случаях:

6.2.1. Письменного заявления Заказчика об отказе в предоставлении Услуг;

6.2.2. Смерти Заказчика.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1: Копия ИППСУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение №2 - Расчет размера платы за социальные услуги

7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Т. _____

ИНН _____

Банк _____

БИК _____

Корр. счет _____

Расчетный счет _____

Заместитель директора _____

_____/_____/_____
(личная подпись) (Фамилия, Инициалы)

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О.)

Паспорт _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

_____ телефон _____

_____ (Фамилия, инициалы) _____ (личная подпись)

Статья 18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.
2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Размер платы за предоставление социальных услуг в Санкт-Петербурге

Какие категории граждан получают социальные услуги бесплатно
ФЗ-442, Статья 31. Предоставление социальных услуг бесплатно

Бесплатно социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг, чей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума, который устанавливается по группам населения в Санкт-Петербурге.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1. несовершеннолетним детям
2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
3. инвалидам Великой Отечественной войны;
4. участникам Великой Отечественной войны;

5. инвалидам боевых действий;
6. лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
7. лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
 - 7.1 лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
8. лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесение изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283»

Также рекомендуем ознакомиться с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 N 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и Федеральным законом от 28.12.2022 N 570-ФЗ "О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (при временном, пятидневном в неделю или постоянном проживании) составляет 35 процентов от величины тарифов, установленных для указанной формы социального обслуживания.

В случае, если размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания превышает 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, то размер указанной ежемесячной платы составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Среднедушевой доход семьи
(СДС) $SДС = Dс : Чс : 12$, где:

$Dс$ — совокупный доход семьи за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, согласно представленным справкам, руб.;

$Чс$ — число членов семьи, чел.;

12 — количество месяцев.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доходам относятся все доходы в денежной форме, в том числе: пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты; доходы, полученные от сдачи в аренду или

иною использования имущества, доходы от реализации недвижимого имущества, вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу; дивиденды и проценты; страховые выплаты при наступлении страхового случая; доходы от реализации акций или иных ценных бумаг; доходы, полученные от использования любых транспортных средств; денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы; денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства, а также денежные выплаты по договорам ренты, пожизненного содержания с иждивением; доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав; иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации и прочие.

В составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг.

Тарифы на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания

УТВЕРЖДЕНО:

ООО «АТГ» в лице Генерального директора
управляющей организации ООО «УК «ОПОРА»
Головиной В.Е.

«31» декабря 2022г.

(в соответствии с Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.12.2022 N 3033-р

«Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, на 2023 год»)

Федеральная форма обслуживания	Код	Вид социальной услуги	Дополнительное наименование	Тариф	Ед.изм. тарифа
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами		309.75	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.2.1	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами*:	граждан пожилого возраста, граждан трудоспособного возраста и инвалидов трудоспособного возраста	162.00	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.3.1	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам:	граждан пожилого возраста и инвалидов в организациях социального обслуживания населения, за исключением психоневрологических интернатов	529.78	руб. в день за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.4	Помощь в приеме пищи (кормление)		251.45	руб. за услугу

Стационарная форма социального обслуживания	3.1.5	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	332.98	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	156.22	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	164.14	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.8	Сопровождение в туалет или высаживание на судно лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	90.69	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.9	Мытье (помощь в мытье) лиц, не способных по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	186.55	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.10	Бритье (помощь в бритье) бороды и усов лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	85.64	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.11	Стрижка волос	187.44	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.12	Сопровождение на прогулках	983.93	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.13	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	312.09	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.14	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	157.89	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.16	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	249.09	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.17	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	172.97	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.18	Оповещение родственников	205.84	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.1.19	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	617.54	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	209.99	руб. за услугу
Стационарная форма социального	3.2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	467.74	руб. за услугу

обслуживания					
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	579.77	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	93.20	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.5	Содействие в получении медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством	868.13	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.6	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	350.00	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.7	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)	427.74	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.8	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	423.99	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.9	Санитарная обработка (обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза, помывка)	375.07	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.2.10	Профилактика образования пролежней, проведение обработки пролежней	389.31	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)	660.78	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.3.2	Социально-психологический патронаж	648.57	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.3.3	Проведение социально-психологических тренингов	80.80	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.4.1	Консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации	254.58	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.4.10	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1278.40	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.4.11	Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изобразительность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых	80.24	руб. за услугу	
Стационарная форма	3.4.13	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)	133.94	руб. за услугу	

социального обслуживания					
Стационарная форма социального обслуживания	3.4.15	Чтение журналов, газет, книг	655.96	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.1	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	233.36	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.2	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	701.78	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.4	Содействие в привлечении к уголовной ответственности подозреваемых в психическом и физическом насилии над получателем социальных услуг	459.43	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.5	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания	468.44	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.6	Подготовка документов в государственные или муниципальные органы, организации и (или) суды	468.44	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.7	Контроль соблюдения имущественных прав получателя социальных услуг	240.17	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.8	Оформление сберегательных вкладов	234.32	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.9	Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства	691.80	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.10	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	460.22	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.6.11	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	309.77	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.1	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	507.39	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.2	Обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения)	350.00	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.3	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	350.00	руб. за услугу	
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.4	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	311.10	руб. за услугу	

Стационарная форма социального обслуживания	3.7.5	Организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг)	350.00	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.6	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	933.32	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.9	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	205.84	руб. за услугу
Стационарная форма социального обслуживания	3.7.8	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	474.76	руб. за услугу

Нормативные правовые акты (Санкт-Петербург):

- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 N 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Федеральный закон от 28.12.2022 N 570-ФЗ "О внесении изменений в статью 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
- Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283».

3. Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату, в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

Информация о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания по состоянию на 01.06.2023г.

Форма обслуживания	Кол-во мест
Стационарная форма социального обслуживания при постоянном проживании	0

Стационарная форма социального обслуживания при временном проживании	0
--	---

Поставщиком социальных услуг ООО «АТГ» ведется запись в очередь на основании обращений граждан, имеющих индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

4.Информация объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и об объеме предоставляемых услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

**Сведения
о предоставлении социальных услуг за 2 полугодие 2022 года**

Общество с ограниченной ответственностью "АТТ"
(наименование, наименование и адрес юридического лица)

Самое-Петербургское общество с ограниченной ответственностью "АТТ"

№ п/п	Наименование видов социальных услуг	Количество оказанных социальных услуг из числа включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге						Получатели социальных услуг, получившие социальные услуги:												
		в форме социального обслуживания на дому (единиц)	в подстанционной форме социального обслуживания			в стационарной форме социального обслуживания			в форме социального обслуживания на дому (человек)	в полустационарной форме социального обслуживания			в стационарной форме социального обслуживания							
всего (единиц)	с периодом пребывания до 4-х часов (единиц)		с периодом пребывания свыше 4-х часов (единиц)	всего (единиц)	при временном проживании (единиц)	при постоянном проживании (единиц)	при пятидневном проживании (в неделю) (единиц)	всего (человек)		с периодом пребывания до 4-х часов (человек)	с периодом пребывания свыше 4-х часов (человек)	всего (человек)	при временном проживании (человек)	при постоянном проживании (человек)	при пятидневном проживании (в неделю) (человек)					
Количество оказанных социальных услуг (единиц)	Количество доплатных социальных услуг (единиц)	Количество оказанных социальных услуг (единиц)	Количество доплатных социальных услуг (единиц)	Количество оказанных социальных услуг (единиц)	Количество доплатных социальных услуг (единиц)	Количество оказанных социальных услуг (единиц)	Количество доплатных социальных услуг (единиц)													
1	Социально-бытовые	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2	Социально-медицинские						45908	7363	38545								51	14	44	
3	Социально-психологические						14702	2146	12556								51	14	44	
4	Социально-педагогические						364	125	239								51	14	44	
5	Социально-трудовые						1007	274	733								51	14	44	
6	Социально-правовые						0	0	0								9	4	5	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов						542	193	349								51	14	44	
8	Срочные социальные услуги						0	0	0								0	0	0	
Всего							62532	10105	52427								51	14	44	

ООО "АТТ" в лице генерального
директора управляющей
организации ООО "УК
"ОПОРА"

В.Е. Головина

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

И.А. Балахова

8-7051 4081 82-60

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Исполнитель

Численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации

2022 год по месяцам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Стационарная форма социального обслуживания	5	5	5	4	5	9	17	24	35	33	33	28

5. Информация о финансово хозяйственной деятельности.

Согласно Федеральному закону от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью не требуется.

6. Правила внутреннего распорядка.

Утверждаю
ООО «АТГ» в лице
Генерального директора управляющей организации
ООО «УК «ОПОРА»
Головиной В.Е.

10.01.2023

Правила внутреннего трудового распорядка общества с ограниченной ответственностью "АТГ" г. Санкт-Петербург, 2023 г.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом и регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в обществе с ограниченной ответственностью "АТГ" (далее - Общество или работодатель).

1. Порядок приема работников

1.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.2. До подписания трудового договора работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

1.3. При заключении трудового договора претендент на работу обязан предъявить работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами):

1.3.1. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

1.3.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.

1.3.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета).

1.3.4. Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.

1.3.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, если работник поступает на работу, которая требует соответствующих специальных знаний или специальной подготовки.

1.3.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральным законом не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию.

1.3.7. Справку о том, является или не является претендент на работу подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданную в установленном порядке и по установленной форме, если лицо поступает на работу, связанную с деятельностью, для которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому административному наказанию, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

1.3.8. Справку о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.3.9. Дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

1.4. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в Общество, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

1.5. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, претендент на работу проходит за счет средств работодателя обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

1.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника, которое устанавливается для того, чтобы проверить, соответствует работник поручаемой работе или нет.

1.6.1. Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, то работник считается принятым на работу без испытания.

При фактическом допуске работника к работе без оформления письменного трудового договора условие об испытании может быть включено в текст трудового договора, только если до начала работы такое условие работник и работодатель оформили в виде отдельного соглашения.

1.6.2. Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов.

1.6.3. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

1.6.3.1. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.6.4. Условие трудового договора об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

1.7. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, - срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.7.1. Если заключается срочный трудовой договор, то в него обязательно включается условие о сроке его действия и обстоятельствах (причинах), послуживших основанием для его заключения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

Если в трудовом договоре условие о сроке его действия отсутствует, то трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр - для работника, другой - для работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

1.8.1. Трудовой договор, не оформленный письменно, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя. В этом случае работодатель должен оформить письменный трудовой договор в течение трех рабочих дней со дня фактического допуска работника к работе.

1.8.2. Запрещается фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя (его уполномоченного на это представителя).

Если физическое лицо было фактически допущено к работе работником, не уполномоченным на это работодателем, и работодатель (его уполномоченный на это представитель) отказывается заключить трудовой договор с этим физическим лицом, работодатель оплачивает ему фактически отработанное им время (выполненную работу).

Работник, осуществивший фактическое допущение к работе, не будучи уполномоченным на это работодателем, привлекается к ответственности, в том числе материальной, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.9. Претендент на работу, который в течение двух лет до поступления на работу в Общество замещал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ) и при этом в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции государственного управления Обществом, может быть принят на работу в Общество только после получения в установленном порядке согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.10. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

1.10.1. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу.

1.10.2. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

1.11. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

1.12. Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней в Обществе, если эта работа является для работников основной, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ.

1.13. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

2. Порядок увольнения работников

2.1. Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 ТК РФ и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник должен быть ознакомлен под подпись. А если работник отказывается от

ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, то на приказе делается соответствующая запись.

2.2.1. Если увольнение работника является дисциплинарным взысканием, то приказ работодателя об увольнении должен быть объявлен этому работнику под подпись в течение трех рабочих дней (не считая времени отсутствия работника на работе). Если работник отказывается ознакомиться с приказом под подпись, на приказе делается соответствующая запись и составляется соответствующий акт.

2.3. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику способом, указанным в его заявлении: на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление подается работником в письменной форме или направляется по электронной почте.

Если выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от их получения, уполномоченный представитель работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте или высылает работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем данного обращения.

Если после увольнения работник не получил сведения о трудовой деятельности у работодателя, они предоставляются на основании обращения работника указанным в нем способом: на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Срок выдачи - не позднее трех рабочих дней со дня такого обращения.

Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

Запись в трудовую книжку, информация в сведения о трудовой деятельности об основании и причине увольнения вносятся в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

2.4. В день увольнения работнику выплачиваются все суммы, причитающиеся от работодателя и не оспариваемые работодателем. Если в этот день работник отсутствовал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.5. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

Для этого работник оформляет обходной лист, форма которого утверждается генеральным директором Общества.

Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника. Но в случае недостачи работодатель вправе привлечь уволенного работника к ответственности в установленном законом порядке.

3. Основные права работников

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, предусмотренной трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.8. Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

3.1.9. Участие в управлении Обществом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

3.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.15. Предоставление предусмотренных Трудовым кодексом РФ гарантий при прохождении диспансеризации.

3.1.16. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

4. Основные обязанности работника

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.1.2. Соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты работодателя.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

4.1.7. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.1.8. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда.

4.1.9. Проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

4.1.10. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.11. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

4.1.12. Соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

4.1.13. Вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.1.14. Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств,

в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

4.1.15. Соблюдать запрет работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника.

4.1.16. Соблюдать запрет работодателя на курение в помещениях офиса вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

4.1.17. Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4.1.18. Соблюдать правила внешнего вида, установленные работодателем.

4.1.19. Соблюдать действующий у работодателя контрольно-пропускной режим.

4.1.20. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

4.1.21. Представить справку медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4.1.22. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором и соглашениями.

5. Основные права работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

5.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и по которому работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, соблюдения настоящих Правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

5.1.6. Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе требовать от работников соблюдения запретов на:

1) использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

2) использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;

3) курение в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

4) употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.1.7. Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

5.1.8. Требовать от работника вежливого поведения и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

5.1.10. Создавать производственный совет.

5.1.11. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

5.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

6. Основные обязанности работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия соглашений и трудовых договоров;

6.1.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.1.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.1.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

6.1.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

6.1.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие сроки: за первую половину месяца - 25-го числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается работнику накануне этого выходного (нерабочего праздничного) дня.

6.1.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.1.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

6.1.10. Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.1.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.12. Рассматривать представления профсоюзов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, иных нормативных актов, принимать меры по устранению нарушений и извещать о принятых мерах.

6.1.13. Создавать условия по участию работников в управлении Обществом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.14. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.1.15. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.16. Возмещать вред, причиненный работникам из-за исполнения ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.17. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.18. Предоставлять работникам предусмотренные Трудовым кодексом РФ гарантии при прохождении диспансеризации.

6.1.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными трудовыми актами и трудовыми договорами.

7. Режим работы

7.1. В Обществе устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

7.1.1. Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов. Время начала работы - 9 ч 00 мин., время окончания работы - 18 ч 00 мин.

7.1.2. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

7.1.3. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час, который не включается в рабочее время и оплате не подлежит.

Время начала перерыва: 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва: 13 ч 00 мин.

7.2. Иной режим рабочего времени и времени отдыха может быть установлен трудовым договором с работником.

7.3. Условие об установлении работнику режима ненормированного рабочего дня включается в трудовой договор с работником.

7.4. Работодатель вправе по соглашению с работником установить ему режим гибкого рабочего времени.

7.5. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

8. Время отдыха

8.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

8.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.3. Если продолжительность ежедневной работы или смены работника не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания ему не предоставляется.

8.4. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю - суббота и воскресенье.

8.5. Работникам предоставляются нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.5.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя и только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.6. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность такого отпуска составляет 28 календарных дней.

В отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней или в рабочих днях.

8.6.1. По соглашению работника и работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков. Работодатель по возможности учитывает пожелания работника о дате начала отпуска.

8.6.3. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск некоторым работникам предоставляется по их желанию в удобное для них время.

8.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

8.8. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

8.9. Сверхурочная работа вместо повышенной оплаты по желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9. Меры поощрения работников

9.1. Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу на предприятии, а также иные успехи, достижения в работе.

9.2. В Обществе применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение почетной грамотой;
- 4) выдача премии.

9.3. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

9.4. Решение о поощрении работника принимает генеральный директор Общества на основании представления о поощрении от непосредственного руководителя работника.

9.4.1. В случае положительного решения генеральный директор Общества издает приказ о поощрении работника с указанием конкретного вида поощрения. С данным приказом работник должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней со дня его издания под подпись.

9.5. Сведения о поощрении работника вносятся в его трудовую книжку (в случае ее ведения) в установленном порядке.

10. Меры взыскания, применяемые к работникам

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника на работе). В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

11. Ответственность Работника

11.1. Лица, которые виновны в нарушении норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они могут быть в установленном порядке привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

11.2. Работодатель вправе привлечь к дисциплинарной ответственности работника, который совершил дисциплинарный проступок, то есть за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, в том числе нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, настоящих правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

11.2.1. Работодатель привлекает работника к дисциплинарной ответственности, применяя одно из названных в п. 10.1 настоящих Правил внутреннего трудового распорядка дисциплинарных взысканий.

11.2.2. За дисциплинарный проступок работодатель вправе применить только одно дисциплинарное взыскание с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен.

11.2.3. Работодатель привлекает работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.2.6. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом работодателя в порядке, установленном в п. 10.3 настоящих Правил внутреннего трудового распорядка.

11.2.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.2.8. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе

самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.3. Работодатель вправе привлечь работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.3.1. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.3.2. К материальной ответственности работник может быть привлечен из-за своего виновного противоправного поведения (действия или бездействия), за причиненный им работодателю прямой действительный ущерб, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.3.3. Работник, причинивший прямой действительный ущерб работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

11.3.4. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

11.3.5. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.3.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

11.3.7. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

11.3.8. Работодатель истребует от работника письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

11.3.9. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

11.3.10. Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

11.3.11. Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может

добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

11.3.12. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

11.4. Работодатель вправе привлечь работника к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

12. Ответственность Работодателя

12.1. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

12.2. Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;

- за ущерб, причиненный имуществу работника;

- за ущерб работника, который возник из-за незаконного лишения его работодателем возможности трудиться.

12.2.1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

12.2.2. Работник направляет работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

12.2.3. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

12.3. Работодатель также несет материальную ответственность перед работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

12.4. Размер возмещения морального вреда работнику определяется соглашением работника и работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения.

13. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

13.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах внутреннего трудового распорядка, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

7. Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.

Февраль 2023г. - проведение проверки прокуратурой Кронштадтского района г. Санкт-Петербурга

Нарушения частично устранены, по остальным нарушениям ведутся мероприятия по их устранению.

8. Информация о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

**Рейтинг организаций,
оказывающих социальные услуги в сфере социального
обслуживания населения, в отношении которых в 2022 году
проведена независимая оценка качества условий
оказания услуг¹**

По группам организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга:

- группа 1 – Психоневрологические интернаты (8 организаций);
- группа 2 – Центры социальной помощи семье и детям (16 организаций);
- группа 3 – Коммерческие организации (7 организаций);
- группа 4 – Некоммерческие/общественные организации (13 организаций);
- группа 5 – Федеральные организации (1 организация).

¹ В соответствии с решением Общественного совета в 2022 году независимая оценка проведена в 45 организациях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга. Учитывая изложенное, рейтинг составлен в отношении организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, которые участвовали в независимой оценке в 2022 году.

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Психоневрологические интернаты

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (макс.100)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.100)	2. Комфортность условий предоставления услуг (макс.100)	3. Доступность услуг для инвалидов (макс.100)	4. Доброжелательность, вежливость работников организаций социального обслуживания (макс.100)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (макс.100)	
1	Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» им. В.Г. Гордечюка	100	100	100	100	100	100
2	Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»	97,35	100	100	99,34	100	99,34
3	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6»	95,47	100	100	99,22	100	98,94
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»	94,07	100	99,75	100	98,24	98,41
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 1»	97,53	99,71	99,71	99,04	95,1	98,22
6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 2»	97,91	99,23	93,62	100	97,57	97,66

3

7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 7»	82,38	99,71	99,71	100	99,42	96,25
8	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 4»	75	100	100	100	95,31	94,06

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Центры социальной помощи семье и детям

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс. 100)	2. Комфортность условий предоставления услуг (макс.100)	3. Доступность услуг для инвалидов (макс. 100)	4. Добросовестность, вежливость работников организаций социального обслуживания (макс.100)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (макс.100)	Суммарный балл (макс. 100)
1	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»	100	100	94	100	100	98,8
2	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга»	99,85	99,82	94	100	99,88	98,71
3	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района Санкт-Петербурга»	99,5	100	94	100	100	98,7
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист»	100	99,46	94	100	98,92	98,48
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»	99,31	99,65	93,3	99,65	100	98,38

6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района Санкт-Петербурга»	100	100	88	100	100	97,6
7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Колпинского района Санкт-Петербурга»	100	100	88	100	99,63	97,53
8	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга»	100	100	88	99,74	99,87	97,52
9	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга»	92,94	100	94	99,54	99,77	97,25
10	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»	99,32	100	82	100	100	96,26
11	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»	100	99,84	82	99,78	99,23	96,17
12	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Василеостровского района»	99,72	99,63	82,00	99,63	99,36	96,07
13	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района Санкт-Петербурга»	97,54	99,07	87,16	97,95	98,6	96,06
14	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»	99,85	100,00	75,81	99,75	100,00	95,08
15	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга»	99,34	100	76	100	99,41	94,95

16	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»	99,68	98,28	75,31	100	98,97	94,45
----	--	-------	-------	-------	-----	-------	-------

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Коммерческие организации

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (макс.100)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.100)	2. Комфортность условий предоставления услуг (макс.100)	3. Доступность услуг для инвалидов (макс.100) (услуги)	4. Добросовестность, вежливость работников организаций социального обслуживания (макс.100)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (макс.100)	
1	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Олека Комфорт»	99,12	100	100	100	100	99,82
2	Общество с ограниченной ответственностью «Наша Забота»	92,25	100	86	100	100	95,65
3	Общество с ограниченной ответственностью «Гармония»	98,24	99,31	79,41	98,62	99,48	95,01
4	Общество с ограниченной ответственностью «АТИ»	99,21	100	74	100	100	94,64
5	Общество с ограниченной ответственностью «ЮСИ»	98,24	96,94	76	100	100	94,24
6	Общество с ограниченной ответственностью «ОГЛИН»	90,3	100	66	100	100	91,26
7	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Олека»	93,82	100	56	100	98,85	89,73

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Некоммерческие/общественные организации

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (макс100)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.100)	2. Комфортность условий предоставления услуг (макс.100)	3. Доступность услуг для инвалидов (макс 100)	4. Доброволительность, вежливость работников организаций социального обслуживания (макс100)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (макс100)	
1	Учреждение Санкт-Петербургской общественной организации помощи социально незащищенным гражданам «Детский ковчег» «Социальный приют «Детский ковчег»	100	100	94	100	100	98,8
2	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Пушкин»	99,21	100	94	100	100	98,64
3	Региональная Санкт-Петербургская общественная организации инвалидов по социальной защите и содействию в трудоустройстве «Верб»	84,21	100	94	100	100	95,64
4	Учреждение религиозного объединения «Епархиальная православная церковная благотворительная больница святой блаженной Ксении Петербургской»	92,59	100	82	100	100	94,92
5	Санкт-Петербургское региональное общественное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Свет»	96,36	100	76	100	100	94,47
6	Частное социально-реабилитационное учреждение «Детский приют «Жизнь»	100	100	70	100	100	94
7	Санкт-Петербургская общественная организация по гармоничному развитию семьи и личности «Центр «РАДОМИРА»	99,21	100	70	100	100	93,84
8	Московская Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	90,39	96,92	82	100	96,16	93,09

9	Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд медико-социальных программ «Гуманитарное действие»	90,94	100	70	100	100	92,19
10	Санкт-Петербургская еврейская благотворительная общественная организация инвалидов «ЕВА»	80,98	98,97	82	100	96,9	91,77
11	Санкт-Петербургская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»	56,85	100	68	100	100	84,97
12	АНО содействия развитию культуры и искусства «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу»	59,21	100	52	100	100	82,24
13	Центральная Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	45,3	94	38	100	99,48	75,35

Рейтинги организаций по типам учреждений/ Федеральные организации

№ в рейтинге		Показатели качества оказания социальных услуг					Суммарный балл (макс.100)
		1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания (макс.100)	2. Комфортность условий предоставления услуг (макс100)	3. Доступность услуг для инвалидов (макс 100) услуги)	4. Добросовестность, вежливость работников организаций социального обслуживания (макс100)	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг (макс100)	
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санкт-Петербургский Дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук»	97,45	100	86	100	100	96,69

**Общие рейтинговые баллы организаций,
оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, в отношении
которых в 2022 году проведена независимая оценка качества их работы**

№ в рейтинге	Организации, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания населения	Общий рейтинговый балл (макс.100)
1	2	3
1	Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» им. В.Г. Горденчука	100
2	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека Комфорт»	99,82
3	Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»	99,34
4	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6»	98,94
5	Учреждение Санкт-Петербургской общественной организации помощи социально незащищенным гражданам «Детский ковчег» «Социальный приют «Детский ковчег»	98,8
5	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петродворцового района Санкт-Петербурга»	98,8
6	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга»	98,71
7	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района Санкт-Петербурга»	98,7
8	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин»	98,64
9	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист»	98,48
10	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 3»	98,41

1	2	3
11	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»	98,38
12	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 1»	98,22
13	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 2»	97,66
14	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Московского района Санкт-Петербурга»	97,6
15	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Колпинского района Санкт-Петербурга»	97,53
16	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района Санкт-Петербурга»	97,52
17	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кронштадтского района Санкт-Петербурга»	97,25
18	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санкт-Петербургский Дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук»	96,69
19	Санкт-петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района Санкт-Петербурга»	96,26
20	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 7»	96,25
21	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Центрального района Санкт-Петербурга»	96,17
22	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Василеостровского района»	96,07
23	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района Санкт-Петербурга»	96,06

1	2	3
24	ООО «Наша Забота»	95,65
25	Региональная Санкт-Петербургская общественная организации инвалидов по социальной защите и содействию в трудоустройстве «Верба»	95,64
26	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»	95,08
27	Общество с ограниченной ответственностью «Гармония»	95,01
28	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Петроградского района Санкт-Петербурга»	94,95
29	Учреждение религиозного объединения «Епархиальная православная церковная благотворительная больница святой блаженной Ксении Петербургской»	94,92
30	Общество с ограниченной ответственностью «АТТ»	94,64
31	Санкт-Петербургское региональное общественное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Свет»	94,47
32	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Выборгского района»	94,45
33	Общество с ограниченной ответственностью «ЮСИ»	94,24
34	Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 4»	94,06
35	Частное социально-реабилитационное учреждение «Детский приют «Жизнь»	94
36	Санкт-Петербургская общественная организация по гармоничному развитию семьи и личности «Центр «РАДОМИРА»	93,84
37	Московская Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	93,09
38	Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд медико-социальных программ «Гуманитарное действие»	92,19
39	Санкт-Петербургская еврейская благотворительная общественная организация инвалидов «ЕВА»	91,77

1	2	3
40	Общество с ограниченной ответственностью «ЭГЛИН»	91,26
41	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный гериатрический центр «Опека»	89,73
42	Санкт-Петербургская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых»	84,97
43	АНО содействия развитию культуры и искусства «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу»	82,24
44	Центральная Местная Организация Санкт-Петербургской Городской Организации Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское Общество Инвалидов»	75,35